

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

### Convocatoria Ordinaria

**Se convoca a sesión ordinaria No. 08-26 a celebrarse el lunes 02 de marzo de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Mariela Quesada Díaz	1-1325-0686	Fiscala	San Sebastián
Candy Araya Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muy buenas noches. Al ser las 6:58 p.m. del 2 de marzo del presente año 2026, nos disponemos a la sesión 08-26, sesión ordinaria. Antes de dar inicio a la lectura de la convocatoria ordinaria, me voy a permitir solicitar a las personas presentes nos indiquen el nombre, número de cédula y del lugar donde está. Don Dilmar.  
Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches. Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa de habitación en Pavas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, bienvenido. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa en Heredia.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, bienvenida. También nos acompaña nuestra fiscala, adelante doña Mariela.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Nos acompaña también el administrador del Fondo, don Carlos. Don Carlos, buenas noches.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, doña Mercedes. Buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Buenas noches. Candy Araya Calvo, asistente del Fondo de Mutualidad, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Candy. Y la suscrita, Mercedes Quesada Madrigal, que en ausencia del señor Wilberth Quesada presido la sesión. Somos tres miembros de Junta del Fondo y nada más para reiterar la fiscala nos acompaña y nos acompañan dos miembros de la Administración.

A continuación, voy a solicitar por favor a doña Ana nos haga la lectura correspondiente a la convocatoria ordinaria 08-26 de hoy lunes 2 de marzo del año 2026.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

### **Convocatoria Ordinaria**

**Se convoca a sesión ordinaria No. 08-26 a celebrarse el lunes 02 de marzo de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

***ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.***

***ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.***

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 02-26 del lunes 19 de enero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 04-26 del lunes 02 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 05-26 del lunes 09 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 01-26 del jueves 12 de febrero de 2026.

**Por aprobar.**

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 06-26 del lunes 16 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-26 del lunes 23 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

#### **ARTÍCULO TECERO: correspondencia**

- **No hay correspondencia.**

#### **ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.**

##### **4.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT-sin fiador	¢5.000.000.00	60 meses	9.5%

##### **4.1.2 Subsidios**

**4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.**

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hijo	¢196.034.88

***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

**5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

**5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

**5.3 Asuntos de la Fiscalía:**

**5.4 Informe de la Tesorería:**

***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

6.1 Reporte consultorio médico con corte a febrero 2026.

6.2 Cartel MC-007-2026 servicio de alimentación- actividad colegiado de honor.

6.3 Cartel MC-008-2026 servicios musicales-actividad colegiado de honor.

6.4 Solicitud de ampliación de servicios de YIZUS.

**Mercedes Quesada Madrigal  
Presidenta a.i.**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Ana. A continuación, voy a solicitar la aprobación de la convocatoria oficial del                    día                    de                    hoy.                    Don                    Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita 3 votos a favor.

***Acuerdo 01-08-26. Se aprueba el orden del día de la sesión ordinaria No. 08-26. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.***

***ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.***

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

El acta de la sesión ordinaria 04-26 del 2 de febrero del 2026, se traslada para una próxima sesión. En el caso la de la sesión ordinaria 05-26 del 9 de febrero del 2026, se traslada a una próxima sesión. La sesión extraordinaria 01-26 del jueves 12 de febrero, está por aprobar. Don Dilmar, sírvase indicar si aprueba o no el acta correspondiente.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, y con el voto de la suscrita, 3 votos a favor del acta correspondiente, 01-26 del jueves 12 de febrero del año 2026.

***Acuerdo 02-08-26. Se aprueba el acta 01-26 del 12 de febrero del 2026. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.***

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Continuamos con las actas de la sesión ordinaria 06-26 del 16 de febrero 2026, que se traslada a una próxima sesión también. Lectura y aprobación del acta ordinaria 07-26 del lunes 23 de febrero del 2026, se traslada a una próxima sesión. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria 02-26 del lunes 19 de enero, se traslada para una próxima sesión.

***ARTÍCULO TECERO: correspondencia***

- *No hay correspondencia.*

***ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.***

**4.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		RAMT-sin fiador	€5.000.000.00	60 meses	9.5%

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Carlos, por favor, nos pueden hacer la indicación correspondiente sobre el crédito de la colegiada.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El crédito sería de la colegiada, plazo 60 meses, tasa de interés 9.50%. Este sería un RAMT sin fiador para reparaciones en el hogar. Ella actualmente está en póliza porque tiene créditos con el Fondo y es de recomendación positiva por parte de la Administración.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Carlos. ¿Alguna duda o consulta referente sobre este o algún comentario?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Siendo que no los hay, someto a aprobación el crédito de la colegiada. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Con las recomendaciones de la Administración aprobado de mi parte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita, tres votos a favor del crédito correspondiente de la colegiada.

*Acuerdo 03-08-26. Se aprueba el crédito de la colegiada, por ¢5.000.000 (cinco millones de colones), a un plazo de 60 meses y una tasa de 9.5%. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

#### **4.1.2 Subsidios**

**4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.**

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hijo	¢196.034.88

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Tomamos nota del subsidio aprobado por la Administración.

#### ***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

##### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De mi parte no tengo ninguna iniciativa.

##### **5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

¿En el caso de don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

No hubo iniciativas de los miembros del Consejo.

##### **5.3 Asuntos de la Fiscalía:**

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Muchas gracias, por el momento no traigo ningún asunto de fiscalía a tratar.

## **5.4 Informe de la Tesorería:**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Hay algún informe de tesorería específicamente, don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

De parte propiamente tesorería para esta sesión no, pendiente si está informarlos o tener al Consejo informado sobre los estados contables del COLPER, que en cierto modo afectan tanto las inversiones como los movimientos que hace financieros que hace el Fondo, entonces estaremos informándoles detalles. Mañana tenemos esa presentación y entrega porque ya está por salir una empresa, con respecto a la intervención y entonces mañana estarían dando detalles, por lo menos los datos actualizados, porque ya hay un nuevo contador que ya está trabajando, encargado de la parte de finanzas.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Dilmar.

### ***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

#### **6.1 Reporte consultorio médico con corte a febrero 2026.**

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como pudieron observar en sus carpetas, tenemos el reporte de este mes de febrero con 62 citas durante todo el mes, 38 personas colegiadas, 14 familiares, 10 colaboradores, siempre en su mayoría mujeres, un total de 42, en tanto 20 hombres, teniendo un costo unitario la consulta médica de ₡16.774,19 (dieciséis mil setecientos setenta y cuatro mil colones con diecinueve), la cita.

Los tipos de consulta sigue predominando la presencial con 35, 24 de tele consulta, 11 citas primera vez en lo que va del año y 14 citas de primer ingreso, y tenemos 36 citas subsecuentes. De las causas de consulta más frecuentes, se mantienen las mismas, nótese que tenemos aparte de las generales, un detalle en cuanto que son cardiopatías, ansiedad, hipertensión, cefaleas, contracturas musculares, diabetes, epilepsia, que nos permiten dar una referencia de cómo podrían ser eventuales actividades en el tema de salud física y mental.



Si comparamos el mes de febrero del año pasado 2025 a febrero 2026, tenemos un crecimiento de 51% de un mes contra otro mes, serían 41 personas el año pasado y este tenemos 62 personas. Siempre venimos al alza. En cuanto a especialidades médicas, en esta ocasión venimos con 13, siendo fisioterapia la que tiene más cantidad, le sigue ortopedia con tres, ginecología con dos, nutrición con dos y cardiología con una.

Esto suma un total de ₡411.747,20 (cuatrocientos once mil setecientos cuarenta y siete mil colones con veinte céntimos) para el tema de las especialidades. Ese sería el reporte para el mes de febrero.



## TIPO DE CONSULTA



35 CITAS PRESENCIALES



24 CITAS DE TELECONSULTA



11 CITAS 1ERA VEZ EN EL AÑO



13 CITAS 1ER INGRESO



36 CITAS SUBSECUENTES

## Causas de consulta más frecuentes

Musculoesquelético

01

Gastrointestinal

02

Dermatológico

03

Respiratorio

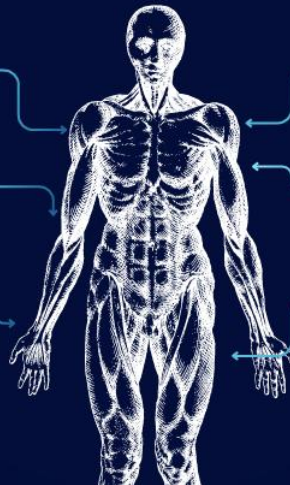
04

Diabetes / Epilepsia / EPOC  
/ Asma / dislipidemia

05

Cardiopatías, ansiedad,  
hipertensión, cefaleas,  
contracturas musculares.

06





Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, Candy. No sé si alguien quiere hacer algún comentario o quiere hacer alguna consulta referente a los datos correspondientes.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Es un comentario nada más. Agradecer por supuesto a la Administración por estos datos, realmente nos ayuda a ver el comportamiento del consultorio, de las especialidades, cómo

se manejan y las preferencias también de los colegiados para estos servicios.

Entonces agradecerle y también viendo que va en crecimiento, todavía hay puntos también de mejora y como en todo, porque así debe ser en todo, pero sí estamos viendo que está creciendo y la gente se está interesando; ahora con las próximas campañas esperamos que más gente más bien se empiece a llenar la consulta médica y todas las especialidades y las actividades que realicemos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Dilmar. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Siempre va mejorando todo lo que es especialidad, buenísimo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Ana. De mi parte, bueno, felicitar a la Administración y a Candy también por la gestión que realizan, específicamente, en la campaña dirigida. Hay algo que me gustó mucho, que son las condiciones de mayor frecuencia, eso nos puede dar una línea interesante para algunas otras campañas específicas.

Veo un tema que es muy importante, que es el tema número 5, el EPOC, que es una situación que es un poco complicada para quienes la padecen. Y en el punto 6, lógicamente todos son importantes, pero en el punto 6, las cardiopatías, ansiedad, hipertensión, cefaleas, contracturas musculares, que es algo que está muy en proceso y que tiende mucho también para personas adultas mayores, en ese sentido, para todos, pero muchas veces por condiciones muy propias de edad, pueden hacer algunas otras alternativas en ese sentido. De mi parte, las felicitaciones por la gestión brindada. Muchas gracias.

## **6.2 Cartel MC-007-2026 servicio de alimentación- actividad colegiado de honor.**

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

En resumen, como ustedes lo vieron en la carpeta, esta es la solicitud para el cartel de lo que va a ser el requerimiento del Hotel para el Colegiado Honor. Acá está toda lo que es la parte base legal para la construcción del cartel. Vamos a ver así las generalidades.

Tenemos como puntos fundamentales los requerimientos, que ustedes ya lo conocen, que es el viernes 31 de julio, la hora, la cantidad de personas, son 65 personas, tomando en consideración la alimentación de los músicos. Tenemos bien definido el espacio requerido,

que es el área del salón, la de la presentación musical y del espacio para el baile; todo está bien detallado.

También para el acto protocolario, las adicionales del salón que estamos solicitando, que ojalá nos lo puedan dar para lo que es decoración y demás aspectos que se encarga el Colegio propiamente a partir de las 10:00 a.m., la escogencia de los colores de la mantelería. Asegurarnos de una buena conexión a internet, por supuesto, tener el tema del parqueo asegurado con un mínimo de 65 espacios. Tenemos además, dejando claro que se cuente con la infraestructura para el cumplimiento de la ley 7600.

Servicio de habitación, estamos viéndolo en el caso de que lo logremos como una cortesía, como parte de las negociaciones; sin embargo, lo estamos poniendo en el cartel para valorar temas de precios, ya que la Administración necesita pues tener equipo y mantenerlo resguardado en un lugar seguro. Está especificado el tema de la alimentación, como ven, entrada fría o caliente, el plato fuerte con dos guarniciones, sus respectivas proteínas, el pancito buffet y dos mini postres, dentro de ellos uno sin azúcar añadido. Contemplamos bebidas naturales y gaseosas ilimitadas, por supuesto, el descorche y también dejamos muy claro todo el tema de las condiciones de alimentación para que sean valoradas dentro del menú, y una degustación de al menos tres personas. Y el precio está de acuerdo a lo que teníamos presupuestado y aprobado la semana pasada, que es un máximo de ₡1.200.000 (un millón doscientos mil colones). Este sería el cartel y la evaluación que ustedes ya conocen anteriormente para la aprobación de ustedes y ya mandarlo a concurso.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-007-2026

ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  
PARA ACTIVIDAD DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2026

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas **del xx xx de xx del 2026**, para llevar a cabo la contratación de "Alquiler de Salón y Servicio de Alimentación para Actividad del Fondo de Mutualidad 2026"

**Consulta y aclaraciones:**

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-007-2026

ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  
PARA ACTIVIDAD DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2026

SECCIÓN I  
CONDICIONES GENERALES

**1.1 Invitación a Concursar**

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito y digital para llevar a cabo la contratación de "Alquiler de Salón y Servicio de Alimentación para Actividad del Fondo de Mutualidad 2026" programadas para realizarse en San José, el **viernes 31 de julio del 2026**, las condiciones específicas para la realización del evento se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del día **xx xx de xx del 2026** en la Proveeduría del COLPER.

**Antecedentes del Colper**

El Colegio de Periodistas de Costa Rica fue impulsado por la Asociación de Periodistas fundada en 1930. La idea de crear el Colegio nació para legalizar los derechos profesionales de los periodistas. La propuesta se presentó al Congreso en 1968 y enfrentó oposición, incluso interna. La Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva de la UCR, fundada ese mismo año, fue clave en su consolidación, recibiendo apoyo económico y material del Colegio. La Ley Orgánica del Colegio se complementó con un reglamento redactado en 1970 y el Código de Ética en 1973. También se creó el Fondo de Mutualidad ese mismo año para brindar apoyo a sus miembros.

**Misión del Colper**

Apoyar y fomentar el ejercicio profesional de los comunicadores, bajo principios éticos y de excelencia, que incida en el acceso a la información, la libertad de prensa y el fortalecimiento de la democracia.

**Visión del Colper**

Ser el Colegio Profesional más respetado, apreciado y solidario con sus agremiados, reconocido por la opinión pública.

**Antecedentes del Fondo de Mutualidad**

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El



Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

#### **Misión del Fondo de Mutualidad**

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

#### **Visión del Fondo de Mutualidad**

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

#### **1.2 Objetivo**

El Fondo de Mutualidad del Colegio requiere organizar la actividad Cena para distinguir al Colegiado de Honor (actividad que se celebrará el **viernes 31 de julio del 2026**); con el objeto de poder planificar la realización de dicha actividad, se requiere la disponibilidad del espacio adecuado, el costo de la reservación del salón de eventos para **aproximadamente 65 personas**, y a su vez gestionar la separación de la fecha indicada en este documento, y que el mismo proveedor brinde el servicio de alimentación en dicha actividad así como el servicio de **parqueo para al menos 65 vehículos** y la aportación del mobiliario y equipo detallado en las especificaciones técnicas que se detallan más adelante.

#### **1.3 Los Oferentes**

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "Alquiler de Salón y Servicio de Alimentación para Actividad del Fondo de Mutualidad 2026"

#### **1.4 Disponibilidad Presupuestaria**

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 1 200 000,00.

#### **1.5 Admisibilidad de Ofertas**

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta, para lo cual deben tener habilitado y disponer del espacio físico y área de recepción requerida para la atención de la cantidad de personas asistentes a la actividad, ***para este proceso se adjudicará un solo oferente***, las condiciones específicas para la realización del evento se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

#### **1.6 Presentación de la Oferta**



- Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr), de forma completa con los requisitos que este documento solicita.
- Todo oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

## SECCIÓN II

## REQUISITOS

### 2.1 Requisitos legales

- ✓ Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.
- ✓ Encontrarse al día con la CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y demás obligaciones.

### 2.2 Requisito de admisibilidad

- ✓ Todo oferente deberá presentar al menos 2 cartas de recomendación emitidas por empresas o instituciones (públicas o privadas) a los que haya prestado Servicios de Organización de Eventos similares a los requeridos mediante este proceso de compra en los últimos 3 años.

## SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Al momento de la ejecución del servicio, cada aspecto desarrollado por parte del adjudicado deberá cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud para este tipo de eventos.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

### **LÍNEA ÚNICA: ORGANIZACIÓN CENA BAILABLE, COLEGIADO DE HONOR FONDO DE MUTUALIDAD 2026.**

#### 3.1 Detalles importantes del evento

- a) **Fecha de la Actividad:** viernes 31 de julio del 2026. Debe tener disponible esta fecha y reservar a nombre del Colegio.
- b) **Horario de la Actividad:** De 7:00pm hasta las 11:00pm aproximadamente.
- c) **Cantidad de Participantes:** 65 personas.
- d) **Espacios Físicos Requeridos:**

**Área de Salón:** Se requiere un área de recepción para ofrecer al grupo de colegiados invitados una cena formal, con montaje buffete y las consideraciones que se deben

tomar en cuenta (menaje, mesas, sillas, tarima/escenario, sanitarios, conexión internet inalámbrico, etc).

Montaje buffet en mesas redondas (al menos 8 mesas redondas en salón principal) equipadas para 8 personas cada una (mantel, cubre mantel, forro licra y lazo, plato base, servilleta de tela). El color de la mantelería por utilizar el día del evento se escogerá una vez que se tenga definido al contratista.

Además, se requieren 2 mesas pequeñas individuales y 4 sillas, en el área de ingreso al salón (para 4 personas), estas con la mantelería y las sillas correspondientes para efectos del registro de asistentes a la Cena.

**Espacio para Presentación Musical:** dentro del mismo salón debe tenerse la capacidad de asignar un área de total visibilidad para las personas ya debidamente sentadas en sus espacios, área para realizar la presentación musical (tarima o escenario); este espacio debe tener las previstas eléctricas para que se puedan instalar los equipos de este otro proveedor.

Esta tarima o escenario debe ser un espacio en que se puedan colocar debidamente mínimo 5 músicos con sus respectivos instrumentos. El Colegio contratará por aparte estos servicios musicales.

**Espacio para baile:** en el mismo salón se debe realizar el baile; mismo que deberá contar con el espacio suficiente para todos los invitados, debe incluir mesas con sillas y su respectivo menaje de manera que permita a los invitados permanecer sentados alrededor de la pista de baile. Este espacio (frente a la tarima) servirá para realizar el reconocimiento al Colegiado de Honor 2026.

**Espacio para Acto Protocolario de Bienvenida:** área de total visibilidad para las personas ya debidamente sentadas en sus espacios, área para realizar el acto de bienvenida y el acto Colegiado de Honor 2026 (tarima o escenario). También en el escenario se requiere de un pódium que sea fácil de remover.

**Adicionales del salón:** el área asignada y reservada exclusivamente para desarrollar esta actividad debe contar con aire acondicionado, servicio de internet inalámbrico gratuito, pista de baile con la iluminación competente y servicios sanitarios exclusivos y de fácil acceso para los asistentes.

El salón o los salones deben estar a disposición del FONDO DE MUTUALIDAD-COLPER a partir de las 10:00 a.m. con el montaje de sillas y mesas ya listo, con el objetivo de que se puedan terminar de coordinar los servicios complementarios contratados de forma independiente (decoración, entre otros).

El oferente debe contemplar una mesa adicional para al menos 5 personas. Aquí se realizará servicio de alimentación para el grupo musical. Hora aproximada 7:00pm. Esta mesa no podrá estar instalada dentro del salón principal, pero deberá estar cerca de este. Este grupo de músicos forma parte del total de los 65 platillos solicitados.

Contar con infraestructura para cumplimiento Ley 7600, "Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad".

**Parqueo:** Todo oferente debe contar con servicio de parqueo gratuito para los asistentes a este Baile, el oferente debe tener su propio parqueo con al menos 65 espacios disponibles para el resguardo y cuidado de los vehículos de cada colegiado que asista a esta actividad en vehículo propio.

**Servicio de Habitación:** Se requiere que el contratista brinde 1 habitación en el sitio del evento, y que incluya en su oferta el precio y la reservación de la misma durante la fecha del evento (viernes 31 de julio del 2026) en un horario a partir de las 2:00pm y hasta las 10:00am del día siguiente con desayuno incluido, con el fin de que los colaboradores que forman parte de la organización puedan alistarse previo al inicio de la actividad y al concluir puedan resguardar algunos materiales, herramientas y utensilios utilizados en el evento.

**e) Alimentación:**

A continuación, se detalla la alimentación que se debe contemplar para cada uno de los asistentes (65 personas):

- **Cena:** Será bajo la modalidad de Cena Buffet

**Menú por persona:**

Entrada (fría o caliente): Cantidad 1 por persona. Detallar en la oferta las opciones que disponen.

Plato Fuerte: Cantidad 1 por persona que incluye 2 proteínas (mínimo 100 gramos cada una), 2 guarniciones, Panecillo Buffet con mantequilla y 2 mini-postres (1 opción de postre sin azúcar añadido). Detallar en la oferta las opciones que disponen.

Bebidas Naturales y Gaseosas Ilimitadas.

- **Descorche:** El adjudicatario deberá brindar el servicio de descorche para el vino que la institución estará aportando directamente.

El proveedor debe contemplar todo el menaje necesario, la cantidad de salones que considere requeridos para el buen desempeño de esta actividad y demás detalles que cada oferente conoce como indispensables para la correcta ejecución de sus servicios.

Cada participante en su oferta debe presentar 4 distintas opciones de menú que se ajusten a lo solicitado para esta Cena, una vez que la administración defina al oferente que resulte adjudicado, será directamente con ellos cuando se establezca de forma específica el menú a ofrecer a los asistentes (respetando alguna de las 4 opciones de cena descritas en la oferta respectiva). Tomar en cuenta al momento de plantear las opciones de menú alternativas para personas intolerantes al gluten, veganos y vegetarianos.

Para este fin es importante que todo participante sepa que el adjudicado una vez que se tenga la selección final de los platillos, debe brindar una degustación previa a la fecha oficial de esta Cena. Esta degustación será para 3 personas.

**Coordinación de la actividad:**

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con el departamento de Fondo de Mutualidad. El personal de este departamento lo puede contactar al 2233-6440, con los colaboradores Candy Araya ([fondo@colper.or.cr](mailto:fondo@colper.or.cr)).

**Nota importante:**

Se debe anexar a la oferta un croquis del salón con las medidas, donde se propone realizar la actividad, indicar las puertas de accesos, medidas y ubicación del escenario.

**SECCIÓN IV**  
**CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES**

**4.1 Precios**

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus servicios, **de preferencia ofertas en colones**, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Este tipo de cambio, además de establecerse como el referente para poder comparar las ofertas entre sí en montos colones, es el tipo de cambio definido para el pago respectivo a quien resulte adjudicado en caso de ser oferente que cotice en dólares.

El Colegio **no** es una institución exenta de impuestos; por lo cual todos los montos que se detallen deben incluir todos los impuestos.

**Desglose:**

**ALQUILER DE SALÓN Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  
PARA ACTIVIDAD DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2026.**

<u>DESCRIPCION</u>	<u>CANTIDA D</u>	<u>PRECIO UNITARI O</u>	<u>PRECIO TOTAL</u>
Cena Buffet, bebidas naturales y gaseosas ilimitadas, descorche.	65		
Alquiler de salón para 65 personas con menaje, incluye escenario, podium, zona bailable con iluminación.	1		
Parqueo seguro para al menos 65 vehículos.	1		
Servicio de habitación por 1 día.	1		
Sub total:			
iva:			
Total:			

**4.2 Método de Evaluación de las Ofertas**

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

**Criterios de evaluación**

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

<b>Factor</b>	<b>Valor %</b>
Monto de la Oferta (Precio)	80%
Referencias	20%

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

**4.2.1 Factor Precio..... 80%**

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 80 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 80$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

#### 4.2.2 Factor Experiencia..... 20%

Referencias	Porcentaje
Dos (2) referencias positivas verificadas	10%
Tres (3) referencias positivas verificadas	15%
Cuatro (4) o más referencias positivas verificadas	20%

Todo oferente deberá presentar al menos 2 cartas de recomendación emitidas por empresas o instituciones (públicas o privadas) a los que haya prestado Servicios de Organización de Eventos similares a los requeridos mediante este proceso de compra en los últimos 3 años; con base en la información suministrada en dichas cartas se determinará la experiencia de cada oferente.

Estos documentos pueden ser presentados en original o copia; estas cartas deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre completo de la empresa o institución al que prestó el servicio.
2. Número de teléfono y contacto de la empresa que gira la carta a favor del oferente.
3. Detalles del servicio prestado para verificar si efectivamente son actividades similares a las requeridas por el Colegio.
4. Fecha en que se brindó el servicio (para determinar los años de experiencia para asignar la puntuación respectiva).

Si se presentaran varias cartas, certificaciones, o constancias extendidas por una sola institución o empresa, se tomará en cuenta para el cumplimiento de esta condición, únicamente una referencia.

#### 4.3 Criterios de Desempate

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

#### 4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta la que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

#### **4.5 Formalización Contractual**

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la actividad de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

#### **4.6 Responsabilidad del Proceso**

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las condiciones específicas, recaerá directamente en el Departamento de Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

#### **4.7 Forma de Pago**

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelara el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor que resulte ganador después de ser recibido el servicio a satisfacción por parte de la institución. El pago se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica.

En general, para el trámite de pago se requiere:

La factura digital conforme con el ordenamiento tributario.

#### **4.8 Multas y Sanciones**

Si existiera atraso imputable al adjudicatario de cada línea en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

#### **4.9 Rescisión del Contrato**

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación las normas de los artículos 11 de la Ley de Contratación Administrativa y 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya



incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución no imputable al contrato.

#### **4.10 Resolución del Contrato**

En caso de incumplimiento del adjudicatario, de los compromisos adquiridos según lo establecido en los términos de referencia de este pliego de condiciones, el Colegio tendrá el derecho de dar por terminado el contrato, sin más trámite y sin derechos a reclamos de daños por parte del adjudicatario; debiendo hacer entrega de los expedientes que se tramitan en los respectivos Tribunales de Justicia en un plazo máximo de 15 días hábiles.

---

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

---

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría  
Teléfono 2233 5850 ext 113  
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Candy. Don Dilmar, ¿alguna duda, observación, consulta?

#### Tesorero Dilmar Corella Corella

No, por el momento no; nada más esperar que ese cartel para ver si se puede pasar cuanto antes posible para probarlo, para darle el trámite que corresponde y tengamos con tiempo esto que siempre se lleva su tiempillo; tiene que pasar por Junta y todo, y ver si Junta tiene algún tipo observación o duda que hay que aclarársela antes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

No, no tengo ninguna duda. Todo bien, esperarlo aprobarlo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Habiendo sido observado, leído y analizado el borrador del cartel correspondiente, solicitamos específicamente que se puedan realizar las gestiones correspondientes. Estamos de acuerdo en aprobar la gestión correspondiente a este cartel compañeros. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita 3 votos a favor de aprobar el cartel MC-007-2026, y se gira la instrucción a la administración para que se gestione lo correspondiente.

***Acuerdo 04-08-26. Se aprueba el Cartel MC-007-2026 servicio de alimentación- actividad colegiado de honor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.***

### **6.3 Cartel MC-008-2026 servicios musicales-actividad colegiado de honor.**

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Continuando con la preparación logística del Colegiado de Honor, hoy le tenemos ya listo lo que sería el cartel para el servicio musical. Tenemos las especificaciones que sería el 31 de julio, que entran a tocar a partir de las 7:00 p.m. hasta las 10:00 p.m., con posibilidades de extenderse 30 minutos más. Además, ellos nos van a proveer dentro de los cambios que hicimos ahorita para mejorar la oferta versus el presupuesto, es que nos den todo el tema del sonido, tanto para el acto

protocolario como la música de ambiente, y siempre manteniendo el presupuesto que vimos la semana pasada, que son ₡678.000 (seiscientos setenta y ocho mil colones). En celeste lo que podemos observar es que lo estamos viendo en esta sesión ordinaria número 8, en donde se va a apuntar el número de acuerdo y una vez esté aprobado, ya este cartel sale junto con el hotel para poder ya concretar esta contratación y reservar tanto el hotel como la música.

Por lo demás, como ustedes ya lo conocen, viene todo lo que sea pertinente, cantidad de horas del servicio, el lugar del baile, que ya es el lugar por definir otros detalles importantes; partiendo de que ya la semana pasada se hizo un estudio de los grupos musicales, aquí se hace la observación que ese grupo musical Par de Tres, que se ajustó a condiciones que en la propuesta inicial de ellos no tenían y decidieron pues ajustarse sin subir el precio del servicio. Como les decía, mencionando el tema de que van a dar el servicio de sonido para acto protocolario, la música ambiente y demás, sin alterar el precio y el presupuesto que tenemos.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-008-2026

SERVICIO DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD  
COLEGIADO DE HONOR 2026

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del xx xx de xx del 2026, para llevar a cabo la contratación de "Servicio de Grupo Musical para actividad Colegiado de Honor 2026"

**Consulta y aclaraciones:**

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-008-2026

## SERVICIO DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD COLEGIADO DE HONOR 2026

### SECCIÓN I CONDICIONES GENERALES

#### **1.1 Invitación a Concursar**

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicio de Grupo Musical para actividad Colegiado de Honor 2026" programada para realizarse en San José (lugar por definir), el viernes 31 de julio del 2026.

**Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del xx xx de xx del 2026 en la Proveeduría del COLPER.**

#### **Antecedentes del Colper**

El Colegio de Periodistas de Costa Rica fue impulsado por la Asociación de Periodistas fundada en 1930. La idea de crear el Colegio nació para legalizar los derechos profesionales de los periodistas. La propuesta se presentó al Congreso en 1968 y enfrentó oposición, incluso interna. La Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva de la UCR, fundada ese mismo año, fue clave en su consolidación, recibiendo apoyo económico y material del Colegio. La Ley Orgánica del Colegio se complementó con un reglamento redactado en 1970 y el Código de Ética en 1973. También se creó el Fondo de Mutualidad ese mismo año para brindar apoyo a sus miembros.

#### **Misión del Colper**

Apoyar y fomentar el ejercicio profesional de los comunicadores, bajo principios éticos y de excelencia, que incida en el acceso a la información, la libertad de prensa y el fortalecimiento de la democracia.

#### **Visión del Colper**

Ser el Colegio Profesional más respetado, apreciado y solidario con sus agremiados, reconocido por la opinión pública.

#### **Antecedentes del Fondo de Mutualidad**

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

#### **Misión del Fondo de Mutualidad**

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

#### **Visión del Fondo de Mutualidad**

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

#### **1.2 Objetivo**

Contratar el grupo musical "Par de Tres" para evento de 60 personas que se llevará a cabo el **viernes 31 de julio del 2026; a partir de las 7:00pm y hasta las 10:00pm**. En San José (lugar por definir).

#### **1.3 El Oferente**

Por tratarse de una contratación de un servicio artístico la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCIÓN", argumentados en el Artículo 14 del

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

*Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLCA.*

*Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:*

- Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

En sesión ordinaria No. 08-26 del Consejo del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, celebrada el 2 de marzo del 2026 se acuerda contratar los servicios artísticos descritos en este pliego de condiciones.

#### 1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 678 000,00 (incluyendo impuestos).

#### 1.5 Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr), de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

#### 1.6 Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta cotizando la totalidad de bienes y/o servicios solicitados.

#### 1.7 Presentación de la oferta

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.

- Desglose:

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
HORA DE SERVICIO DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD COLEGIADO DE HONOR 2026.	2,5		
MEDIA HORA ADICIONAL DE SERVICIO DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD COLEGIADO DE HONOR 2026. SOLO EN CASO DE REQUERIRSE	1		
Sub total:			
iva:			
Total:			

- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- La oferta deberá ser presentada en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr), de forma completa con los requisitos que este documento solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente (firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.
- El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

#### **1.8 Tiempo de Entrega**

La fecha de entrega es específicamente el viernes 31 de julio del 2026. **A partir de las 7:00pm y hasta las 10:00pm** con posibilidad de extender el servicio contratado media hora más y sus múltiplos.

#### **1.9 Lugar de Entrega**



Importante detallar a los oferentes que el servicio debe ser brindado en San José (lugar por definir).

## SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

- ✓ Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.
- ✓ Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, y demás compromisos legales.

## SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

### ÚNICA LÍNEA: SERVICIO DE GRUPO MUSICAL “PAR DE TRES” PARA ACTIVIDAD COLEGIADO DE HONOR 2026.

1	Evento:	Cena bailable Colegiado de Honor 2026.
2	Fecha:	El evento se realizará el viernes 31 de julio del 2026.
3	Horario:	<p>El horario del evento desde las 6:30 p.m. hasta las 10:00pm.</p> <p>Se requiere servicio de audio suficiente para escucha en todo el salón con el objetivo de celebrar el acto protocolario a partir de las 6:30pm y la cena a partir de las 7:00pm con sonido música ambiente; seguidamente el grupo musical “PAR DE TRES” que se estima inicie su acto a las 7:30pm y hasta las 10:00pm. Con posibilidad de extender el servicio contratado media hora más y sus múltiplos.</p> <p>Se habilitará el ingreso para el adjudicatario al salón respectivo desde las 3:00pm, para que realice el montaje de sus equipos e instrumentos de tal forma que a las 6:30pm (hora de inicio de todo el acto protocolario) ya <u>esté</u> todo debidamente montado, probado y listo.</p>

4	Cantidad de horas del Servicio:	<p>Se requiere la contratación del grupo musical "PAR DE TRES" por dos horas y treinta minutos (2,5 horas) de servicio efectivas (es decir, a partir de cuándo se inicia la música en vivo). Desglosadas de la siguiente manera: de 7:30pm a 10:00pm.</p> <p>En caso de descanso, los minutos no serán parte de las horas efectivas de servicio y el adjudicatario compensará el tiempo tomado como descanso después de las 10:30pm, es decir, si el descanso es de 15 minutos, entonces el servicio musical finalizará a las de descanso del grupo musical y de 11:30 p.m. a 12:00 <u>media noche</u>, pm. Con posibilidad de extender el servicio contratado media hora más y sus múltiplos.</p> <p>El oferente debe indicar en su oferta el costo unitario por hora; Además el costo unitario de cada media hora; ya que la Administración podrá contratar ese mismo día media hora adicional dependiendo del desempeño de la actividad, la cual es tentativa.</p> <p><b>Las horas indicadas anteriormente podrán ser modificadas según el desarrollo y los imprevistos que puedan ocurrir durante el evento y su agenda.</b></p>
5	Lugar del Baile:	El salón donde se realizará este baile se encuentra localizado en la provincia de San José (lugar por definir).
6	Otros detalles Importantes:	<p>a) El Contratista debe realizar el montaje y desmontaje de sus propios equipos; asimismo asumir la custodia tanto de los instrumentos como de las luces, sonido y demás implementos de su propiedad que requiera para llevar a cabo el servicio de forma satisfactoria. <b>Se requieren al menos 2 micrófonos inalámbricos para la celebración del acto protocolario.</b></p> <p>b) Quien resulte adjudicado debe prever cualquier aspecto técnico necesario para brindar un buen servicio, y debe contemplarlo dentro de su oferta, ya que el oferente contratado será el único responsable en cuanto a asumir los costos de cualquier aspecto de esta índole que pudiera presentarse.</p> <p><b>c) El Grupo musical "PAR DE TRES" deberá</b> estar en posibilidades de interpretar variedad de ritmos, con repertorio variado, ideal para ambientar celebraciones alegres y animadas. Deberá interpretar músicaailable, de fiesta, así como clásicos de balada, pop y rock en español e inglés, adaptándose a la atmósfera del evento. Durante los 15 minutos que el grupo esté en descanso, al igual que al periodo previo al inicio de la música, deberá disponer de música ambiente de DJ. En cierto momento del evento se le solicitará facilitar su sistema de audio a los organizadores para la sección protocolaria (palabras de los directores), entrega de reconocimientos u otros.</p>

#### Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Candy Araya (Fondo de Mutualidad), a quien puede contactar al 2233-6440 o al correo [fondo@colper.or.cr](mailto:fondo@colper.or.cr)

## SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

### **4.1 Precios**

El oferente deberá indicar el precio unitario de cada hora y de cada media hora adicional. Además, el precio total del servicio que se solicita, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

### **4.2 Método de Evaluación de las Ofertas**

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

### **4.3 Criterios de evaluación**

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

### **4.4 Adjudicación**

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

### **4.5 Formalización Contractual**

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Resolución de Adjudicación y Orden de Inicio; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Resolución de Adjudicación y la Orden de Inicio, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones expuestas en este documento.

### **4.6 Forma de Pago**

El Colegio cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).

- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

#### **4.7 Multas y Sanciones**

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

#### **4.8 Rescisión del Contrato:**

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

#### **4.9 Resolución del Contrato:**

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Gracias por su participación.

---

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría  
Teléfono 2233 5850  
E-mail: [proveduria@colper.or.cr](mailto:proveduria@colper.or.cr)

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Candy. ¿Don Dilmar, dudas, consultas, opiniones?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Solamente veo en el documento algunas cuestiones en amarillo, nada más quería preguntar a ver qué es eso en amarillo.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Son para efectos de proveeduría, porque cuando ustedes aprueben y yo pase por escrito que se aprobó con el número de acuerdo, ya Josué hace los cambios y lo deja marcado en amarillo.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Es un asunto de trámite.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Exactamente.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Perfecto, si es así, de mi parte aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De mi parte aprobado, también.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con el voto de la suscrita, aprobado por unanimidad el Cartel MC-008-2026, se comisiona a la administración para que gestione lo correspondiente.

***Acuerdo 05-08-26.** Se aprueba el Cartel MC-008-2026 servicios musicales-actividad colegiado de honor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

#### **6.4 Solicitud de ampliación de servicios de YIZUS.**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Carlos, nos explica por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias. Este es un formulario de ampliación de la contratación que actualmente tenemos con la empresa Yisus. Ellos nos dan los servicios de publicidad, entonces la idea y según la normativa que tenemos, podemos aumentar esa contratación hasta un 35% del monto total.

Dicho esto, la idea es la implementación de un landing page para la campaña de crédito, que tiene la finalidad de captar colegiados y familiares directos potenciales mediante un entorno digital diseñado estratégicamente para la conversión, así como el pago de pauta según la Administración lo considere y una mensualidad de la plataforma de WhatsApp Brevo.

Esto viene en tres líneas, el desarrollo de landing page, pago de pautas y plataformas de envíos. En la línea 1 sería el landing page programación, publicación, dominio, hosting, certificado de seguridad. Línea 2, pago de pauta hasta por un monto de \$200 (doscientos dólares). ¿Por qué hasta un monto de \$200 dólares? (doscientos dólares)? Actualmente, tenemos \$100 (cien dólares), entonces queremos tener la flexibilidad de poder utilizar, según la estrategia lo amerite, aumentar esa pauta que tenemos. Por ejemplo, para este arranque de campaña estamos pensando de los \$100 (cien dólares) tomar \$60 (sesenta dólares) para crédito y sumarle \$50 (cincuenta dólares) más, y los \$40 (cuarenta dólares) restantes tomarlo para las otras cosas como el consultorio médico. El pago del landing es por \$621 (seiscientos veintiún dólares) con impuesto incluido y eso es un pago flat, una sola vez. La pauta sí sería \$226 (doscientos veintiséis dólares) si utilizáramos todos los \$200 (doscientos dólares). La idea es utilizarla de una manera inteligente. Y después tenemos la plataforma Brevo que esta sería mensual y empezaríamos a utilizarla mensualmente a partir del primero, segundo, tercer mes, dependiendo de cuál es la experiencia que se tenga con esta plataforma, hacerlo de pago anual, si realmente nos funciona; no solamente esto nos sirve para la campaña, sino nos sirve para los otros comunicados o cuestiones que queramos hacer con los colegiados, no solamente créditos, sino también gestión de cobro. No sé si tienen alguna consulta.

**FORMULARIO DE SOLICITUD A LA PROVEEDURÍA  
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Fecha de solicitud:** 03 de marzo del 2026

**Nombre del Solicitante:** Carlos Fonseca Bustos

**INFORMACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO, UNIDAD**

**1° Unidad Administrativa o Departamento que solicita:** Fondo de Mutualidad

**2° Nombre actividad, evento, servicio o bien solicitado:**

**"Campaña de crédito Hipotecario".**

**3° Justificación de la procedencia de la contratación del servicio:**

La implementación de una *Landing Page* para la campaña de crédito tiene como finalidad optimizar la captación de colegiados y familiares directos potenciales mediante un entorno digital diseñado estratégicamente para la conversión. Así como el pago de pauta según coordinación con la Administración y mensualidad de la plataforma de envío de Brevo para la mensajería por WhatsApp.

**4° Descripción detallada (cantidad, tipo) del bien o servicio que requiere contratar:**

Desarrollo Landing pages créditos, pago de pautas de la campaña y plataforma de envío por WhatsApp.

**5° Especificaciones técnicas:**

**Incluye:**

**Línea 1**

-Landingpage, programación y publicación.

- Dominio, Hosting y certificado de seguridad por un año.

**Línea 2**

-Pago de pauta de la campaña por un monto de hasta \$200 mensual según necesidad del Fondo

-Plataforma de envíos WhatsApp brevo \$60 mensual

**6° Estimación del costo máximo del bien o servicio a contratar:**

**Línea 1:** Landing Page-pago unico \$621.50 I.V.A.I

**Línea 2:** Pauta mensual \$226.00 I.V.A.I

**Plataforma de envío mensual Brevo** \$67.80 I.V.A. I

Carlos Fonseca Bustos Unidad Solicitante y presupuesto disponible Fondo de Mutuality	Diego Quesada Morales Autoriza COLPER

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Carlos. Don Dilmar, ¿alguna consulta o detalle?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, claro. Nada más agradecer por esta información, realmente es importante cuando se presenten esos datos y haya cuestiones económicas que se explique muy bien a Junta sobre todo si se paga más plata, en este caso por una ampliación, que considera el pago de pauta,

que se explique muy bien que sea como inversión, ya que como lo expliquemos se podría ver como un gasto, pero es una inversión y habría que explicarlo bien a Junta para que quede claro. Esa es una recomendación que hago de mi parte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, don Dilmar. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

No, todo se ve bien específico.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

En este caso, habiendo conocido los detalles de cada uno de los puntos y las necesidades fehacientes, someto a votación la aprobación para la gestión correspondiente del formulario y asimismo la recomendación que hace el director Corella específicamente para la explicación tácita de la importancia de gestionar este tipo de acciones vista desde una perspectiva de inversión específicamente para crecimiento integral de la institucionalidad. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Conforme a la explicación técnica de la Administración, aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias y con mi voto a favor, tres votos a favor aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 06-08-26. Se aprueba la solicitud de ampliación de servicios de la empresa YIZUS a la luz de la contratación vigente y conforme normativa por un valor total en servicios según los productos descritos en el formulario de la contratación de hasta por \$3.265, para dar soporte a la campaña de crédito hipotecario que promueve el Fondo de Mutualidad. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.***



Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Este es el último punto relacionado a la sesión número 08-26 del presente del presente año. No habiendo más asuntos que tratar, doy por finalizada la sesión, no sin antes recordarles que quedamos convocados para el próximo 9 de marzo del presente año a las 6:00 p.m. en las instalaciones del Colegio de Periodista.

Muchas gracias para todos y buenas noches.

Mercedes Quesada

Presidente a.i.

Ana Hernández Moreno

Secretaria